

ПРИНЯТ
общим собранием коллектива
работников детского сада
«Солнышко»
Протокол № 2 от 12.08 2015г.
Председатель собрания
Губина Н.М. Губина
Секретарь собрания

Касаткина О.А. Касаткина



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Богородского
района от 12.08 2015г. № 102
И.о. главы администрации
Богородского района

Зимин Л.А. Зимин



УСТАВ

**Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения Богородского муниципального района детского
сада общеразвивающего вида «Солнышко»
п. Богородское Кировской области**

п. Богородское
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Богородского муниципального района детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Богородское Кировской области является некоммерческой организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми. (далее- Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Богородского муниципального района детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Богородское Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: детский сад «Солнышко»

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казённым учреждением.

По типу образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение

по виду – детский сад общеразвивающего вида.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 612470, Российская Федерация, Кировская область Богородский район, п. Богородское, улица Коммуны 18а; тел. 8(83333)-2-14-64
Фактический адрес: 612470, Российская Федерация, Кировская область Богородский район, п. Богородское, улица Коммуны 18а;

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Богородский муниципальный район Кировской области, на базе имущества которого оно создано. Полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Богородского района (далее – Учредитель).

Адрес: 612470, Кировская область, ул. Советская, д.43

1.6. Учреждение подведомственно управлению образования администрации Богородского муниципального района Кировской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 года № 273 – ФЗ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 07.01.2006 года № 7 – ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», постановлениями Правительства Кировской области, постановлениями администрации Богородского муниципального района Кировской области, нормативными актами органов управления

образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета по бюджетным и внебюджетным средствам, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.9. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определённых данным Уставом;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного воспитания и образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закреплённой организации здравоохранения за Учреждением в соответствии с договором.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским работником Учреждения.

1.12. Воспитание и обучение в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

В целях развития и совершенствования дошкольного образования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов, родителей (законных

представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.15. Учреждение несет ответственность за невыполнение уставных задач.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление информации о деятельности Учреждения;
- организация оздоровительных мероприятий;
- организация питания воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Учреждения с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения, присмотр и уход за детьми;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности

образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения и изменяется по решению Учредителя.

4.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа).

4.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом.

Группы работают в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 7.30 до 17.30 часов ежедневно, выходные дни: суббота и воскресенье.

Дети дошкольного возраста могут посещать Учреждение на условиях кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье, а также адаптационную группу кратковременного пребывания для детей, не посещающих детский сад (1 час 30 мин., два раза в месяц).

Учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в дошкольных образовательных организациях.

Учреждение реализует Основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по физическому направлению.

Содержание образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с разрабатываемой им самостоятельно программой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно с учётом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.8. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно за счет бюджетных средств и родительской платы.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

5.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

Количество детей в группах Учреждения устанавливается в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий, на основании необходимых документов.

5.4. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.5. Устанавливается следующий порядок заключения договора:
- ознакомление родителей (законных представителей) под подпись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой

Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде;

- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;
- подписание обеими сторонами договора. Договор составляется в двух экземплярах с обязательной выдачей родителям (законным представителям) одного экземпляра договора.

5.6. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

5.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по основным образовательным дошкольным программам на дому определяется нормативным правовым актом Российской Федерации.

5.10. За содержание ребенка (присмотр и уход) Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанников Учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

5.12. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода), их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, и предоставления ему свободы в соответствии с индивидуальными особенностями. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. Каждому воспитаннику гарантируется:

- право на уважение его человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- получение дополнительных, развивающих и оздоровительных услуг.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Договоре, родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- принимать участие в работе органов самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц

- требовать предоставления воспитанникам благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

- требовать уважительного отношения к детям;

- обращаться к воспитателю, администрации Учреждения в лице заведующего для разрешения конфликтных ситуаций относительно воспитанника;

- на организацию и проведение докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания среди родителей;

- обеспечивать религиозное и нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями;

- получать методическую и консультативную помощь, необходимую для осуществления воспитания детей.

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка

6.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для их развития, воспитания и сохранения здоровья;

3) выполнять условия родительского договора, заключенного в установленном порядке между ними и Учреждением;

4) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном размере и в срок;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

6) посещать родительские собрания;

7) заботиться о здоровье своего ребенка, сообщать в Учреждение о болезни ребенка (особенно об инфекционных заболеваниях) и не приводить заболевшего ребенка в Учреждение, своевременно обращаться в лечебное учреждение и по выздоровлению представлять в Учреждение медицинскую справку.

8) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, с которыми Учреждение заключает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно – телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора с родителями (законными представителями);

12) осуществлять непосредственно образовательную деятельность с учетом научно-методических рекомендаций;

13) заботиться о здоровье детей вместе с медицинским работником и нести ответственность за их жизнь и здоровье;

14) нести ответственность за качество образования детей, за реализацию основной образовательной и дополнительных программ;

15) сохранять учебно-материальную базу своей группы, соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности;

16) вести установленную документацию;

17) поддерживать тесную связь с педагогами, родителями (лицами их заменяющими);

18) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

19) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

20) незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

21) принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению;

Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.12. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической.

6.13. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения по оплате труда; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- временная приостановка работы Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса.
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение, прекращение трудового договора с ним;
- закрепление за Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности имущества на праве оперативного управления;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом Богородского муниципального района Кировской области.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

На период полномочий с заведующим заключается трудовой договор. Трудовой договор, заключенный с заведующим Учреждения может быть досрочно расторгнут, по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в администрацию Богородского муниципального района.

7.5. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и Учреждения, установленной Учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из трудового законодательства Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Заведующий Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета;

- искажение отчетности;

- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

- другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

- за неисполнение обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.7. Заведующий и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.
- Совет родителей;

7.9. Высшим органом управления является общее собрание работников Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников (далее общее собрание). Порядок формирования и деятельности общего собрания, его компетенция определяется Положением об общем собрании работников Учреждения. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

7.10. Управление педагогической деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Учреждения. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета Учреждения, его компетенция определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения.

Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из числа членов педагогического совета на установочном педагогическом совете сроком на один год.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

определяет повестку заседания Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности;

- отбор и утверждение образовательных программ, используемых в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год, учебного плана, расписание непосредственно образовательной деятельности; графика работы дополнительного образования;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

- утверждение характеристик педагогических работников представленных на награждение;

- обсуждение итогов всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения.

7.11. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (творческие и проблемные группы и т.д.).

7.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Советы родителей дошкольного образовательного учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей);

- Совет родителей дошкольного образовательного Учреждения (законных представителей) - общественная организация без образования юридического лица, является формой самоуправления Учреждения, действует на основании положения о Совете родителей Учреждения.

- в Учреждении действуют групповые Советы родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, имеют право на обсуждение вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

7.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

7.14. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.15. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

8. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

8.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Объекты, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства областного и муниципального бюджета;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей), полученные за присмотр и уход за детьми в Учреждении, предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной, в установленном порядке бюджетной смете.

8.8. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

8.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице администрации Богородского муниципального района Кировской области.

8.11. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных услуг определяется муниципальным нормативным правовым актом.

8.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

8.13. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.14. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Богородского муниципального района Кировской области.

9.2. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения казенного учреждения принимается администрацией Богородского муниципального района Кировской области.

9.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Богородского муниципального района Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой муниципальной организации, передается собственнику имущества

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Бухгалтерское, финансовое и хозяйственное обеспечение Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией по обслуживанию образовательных учреждений при управлении образования администрации Богородского района на основании заключенного договора.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, управлению образования, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

10.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется:

- государственными контрольно-надзорными органами;
- учредителем в рамках его компетенции;
- администрацией Учреждения (заведующим и лицами, наделенными полномочиями).

10.5. Внутри детсадовский контроль осуществляется с целью достижения качества образования, улучшения условий обучения и воспитания дошкольников. Внутри детсадовский контроль регламентирован соответствующим локальным актом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Устав должностными лицами Учреждения готовится проект постановления администрации Богородского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения и направляется на согласование и утверждение Учредителю.

11.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Учебный план;
- Расписание непосредственно образовательной деятельности;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы заведующего Учреждением;
- Договоры;
- Акты;
- Графики.

Иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения.

12.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

