

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
п.Богородское Кировской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
« 31 » августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий д/с «Солнышко»
Н.М.Губина
« 31 » августа 2020 года



***Годовой план
воспитательно-образовательной работы
детского сада «Солнышко»
на 2020-2021 учебный год***

п.Богородское

2020 год

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
п.Богородское Кировской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №
« » августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий д/с «Солнышко»
_____ Н.М.Губина
« » августа 2020 года

***Годовой план
воспитательно-образовательной работы
детского сада «Солнышко»
на 2020-2021 учебный год***

п.Богородское

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.
приоритетное направление работы
«Физическое развитие»

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Информационный раздел
 - 1.1. Основные сведения о ДОУ
 - 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности
 - 1.3. Сведения о программах
 - 1.4. Наполняемость групп
 - 1.5. Кадровое обеспечение
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год
 - 2.1. Повышение квалификации педагогов
 - 2.2. Самообразовательная работа
 - 2.3. Аттестация педагогов ДОУ
 - 2.4. Инновационная деятельность ДОУ
 - 2.5. Организационно-методическая работа
 - 2.6. Осуществление преемственности между ДОУ и школой
 - 2.7. Взаимосвязь в работе с семьей
 - 2.8. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
3. Контроль
4. Административно – хозяйственная деятельность

Годовой план детского сада «Солнышко» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

В 2020 – 2021 учебном году детский сад реализует основную общеобразовательную программу, на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2014 года с приоритетным направлением работы «Физическое развитие»

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Двухэтажное здание ДОО построено по проекту, рассчитано на 6 групп. Для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования предусмотрен следующий набор помещений:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе (групповое и спальное помещения, раздевалка, туалет);
 - музыкально-физкультурный зал - дополнительное помещение для занятий с детьми, предназначенное для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами;
 - сопутствующие помещения (медицинского назначения, пищеблок, прачечная).
- На территории ДОО для всех групп есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, теневые навесы; имеется физкультурная площадка.

1.1. Основные сведения о ДОО

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 612470, Кировская область, Богородский район, п.Богородское, ул.Коммуны, д.18а

Адрес сайта: <http://bogorodskdetsad.ucoz.com>

Адрес электронной почты: d-s-Solnishko2013@yandex.ru

Учредитель детского сада: Муниципальное образование Богородский муниципальный округ

Режим работы ДОО: 10 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 34 недели.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности:

детский сад осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- 1.Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Сан-ПиН 2.4.1.3049-13";
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
4. Устав ДОО, утвержденный постановлением администрации Богородского района от 12.08.2015г. №182
5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 43Л01 № 0002202 от 16 марта 2020 года

8. Основной общеобразовательной программой детского сада, утвержденной 31.08.2020г.

1.3. Сведения о программах

Коллектив детского сада «Солнышко работает по «Основной общеобразовательной программе», основу этой Программы составляет программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

и парциальные программы:

- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Маханева;
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н, Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.
- «Цветные ладошки» Лыковой И.А.
- «Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» Т.П.Клековкина
- «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет) Н.В.Нищевой
- «Дружная семейка». Программа адаптации детей к ДОУ, Е.О.Севостьянова,
- Каплунова И., Новоскольцева И. Праздник каждый день. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»
- «Топ-хлоп, малыши!» Т.Сауко, А.Буренина Программа музыкально-ритмического воспитания детей 2-3 лет

№	Возрастная группа	Основная программа	Дополнительная программа	Педагогическая технология
1	Группа раннего возраста	Основная общеобразовательная программа	«Дружная семейка». Программа адаптации детей к ДОУ, Е.О.Севостьянова, «Топ-хлоп, малыши!» Т.Сауко, А.Буренина Программа музыкально-ритмического воспитания детей 2-3 лет	-Пальчиковые игры, - Малые фольклорные жанры
2	1 младшая группа	Основная общеобразовательная программа	«Дружная семейка». Программа адаптации детей к ДОУ, Е.О.Севостьянова, «Топ-хлоп, малыши!» Т.Сауко, А.Буренина Программа музыкально-ритмического воспитания детей 2-3 лет	-Пальчиковые игры, - Малые фольклорные жанры
3	2 младшая группа	Основная общеобразовательная программа	Каплунова И., Новоскольцева И. Праздник каждый день. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» - «Цветные ладошки» Лыковой И.А.	Бодрящая гимнастика - Пальчиковые игры, - ТРИЗ, - оригами, - Музыкально-дидактические игры, - театрализованные игры, - Опыты, экспериментирование,

				<ul style="list-style-type: none"> - Малые фольклорные жанры, - Нравственно-этические беседы и игры
4	Средняя группа	Основная общеобразовательная программа	<ul style="list-style-type: none"> - «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - «Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста Каплунова И., Новоскольцева И. Праздник каждый день. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» - «Цветные ладошки» Лыковой И.А. 	<ul style="list-style-type: none"> - Бодрящая гимнастика, - Пальчиковые игры, - оригами, - Музыкально-дидактические игры, Театрализованные игры, - Опыты, экспериментирование, - Малые фольклорные жанры, - Нравственно-этические беседы и игры
5	Старшая группа	Основная общеобразовательная программа	<ul style="list-style-type: none"> - «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - «Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» Каплунова И., Новоскольцева И. Праздник каждый день. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» - «Цветные ладошки» Лыковой И.А. 	<ul style="list-style-type: none"> - Бодрящая гимнастика, - Пальчиковые игры, - оригами, - Музыкально-дидактические игры, Театрализованные игры, - Опыты, экспериментирование, - Малые фольклорные жанры, - Нравственно-этические беседы и игры
6	Подготовительная группа	Основная общеобразовательная программа	<ul style="list-style-type: none"> - «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - «Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста Каплунова И., Новоскольцева И. Праздник каждый день. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» - «Цветные ладошки» Лыковой И.А. 	<ul style="list-style-type: none"> - Бодрящая гимнастика, - Пальчиковые игры, - оригами, - Музыкально-дидактические игры, Театрализованные игры, - Опыты, экспериментирование, - Малые фольклорные жанры, - Нравственно-этические беседы и игры

1.4. Количество групп в 2020-2021 уч. году

группа	возраст детей	количество детей	направленность группы
Группа раннего возраста	1 - 2 года	18	общеразвивающая
1 младшая	2-3 года	18	общеразвивающая
2 младшая	3-4 года	22	общеразвивающая
Средняя	4-5 лет	23	общеразвивающая
Старшая	5-6 лет	22	общеразвивающая
Подготовительная	6 - 7 лет	23	общеразвивающая
итого		126	

1.5. Кадровое обеспечение

Заведующий: Губина Надежда Михайловна

Старший воспитатель: Касаткина Ольга Аркадьевна

Специалисты:

- ✓ музыкальный руководитель: Чиркова Наталья Николаевна.
- ✓ Инструктор по физ. культуре: Ходырева Елизавета Александровна
- ✓ учитель-логопед: Суровцева Ольга Владимировна

Расстановка кадров по группам

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Раннего возраста	Цепелева Елена Анатольевна – основной Гребенкина Евгения Викторовна - подменный	Отмахова Светлана Алексеевна Пархоменко Яна Александровна
1 младшая	Абашева Надежда Владимировна – основной Долгунина Наталья Геннадьевна - подменный	Машковцева Галина Александровна Астафурова Елена Николаевна
2 младшая	Смирнова Марина Федоровна - основной Долгунина Наталья Геннадьевна – подменный	Едигарева Людмила Васильевна
Средняя	Банникова Елена Сергеевна – основной Бармина Ирина Анатольевна - подменный	Фоминых Екатерина Юрьевна
Старшая	Зорина Вера Валерьевна – основной Гребенкина Евгения Викторовна - подменный	Луковникова Людмила Васильевна
Подготовительная	Комарова Светлана Владимировна – основной Бармина Ирина Анатольевна - подменный	Зязева Людмила Алексеевна

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Укрепление здоровья детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни
2. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья – педагог - ребенок.

2.1 Повышение квалификации педагогов

Цель работы: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	- Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. - Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

Самообразовательная работа педагогов

№	ФИО педагога	тема самообразования	форма отчетности
1	Абашева Н.В.	Развитие игры у детей младшего дошкольного возраста	Методическая копилка
2	Долгунина Н.Г.	Развитие речи детей через использование пальчиковой гимнастики и нетрадиционных технологий	Открытый показ
3	Зорина В.В.	Активизация словаря детей через ознакомление детей с профессиями родителей	Открытый показ
4	Касаткина О.А.	Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетентности педагогов через современные педагогические технологии	Методическая копилка
5	Ходырева Е.А.	Подвижные игры как средство развития физических качеств	Развлечение
6	Комарова С.В.	Пересказ – вторичное действие для развития речи	Методическая копилка
7	Смирнова М.Ф.	Развитие сенсорных способностей через игру	Открытый показ
8	Суровцева О.В.	Развитие фонематического восприятия детей	Методическая копилка
9	Чиркова Н.Н.	Развитие творческих способностей ребенка в игровой форме на музыкальных занятиях	Развлечение
10	Цепелева Е.А.	Речевое развитие детей через театрализованные развлечения	Открытый показ
11	Гребенкина Е.В.	Построение образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО	Методическая копилка
12	Бармина И.А.	Построение образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО	Методическая копилка

2.3. Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану		Педагоги ДОУ

2.4. Инновационная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Организационно-методическая работа

№	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Педсоветы		
	<p>1. «Установочный»</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка учреждения к новому учебному году; - организация воспитательно – образовательного процесса в условиях ФГОС (заведующая); - основные задачи годового плана, формы их реализации (ст. воспитатель); - утверждение документации 	Август	Заведующий, старший воспитатель
	<p>2. Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. 2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ. 3. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования. 5. Решение педсовета. 	Февраль	Старший воспитатель, учитель-логопед
		Апрель	
	<p>4. «Итоговый»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. - Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год - Выставка «Портфолио воспитателя» (методических наработок по теме самообразования) - определение годовых задач на 2021-2022 учебный год; - утверждение планов на летний период. 	Июнь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Семинары-практикумы		
	Практикум «Нестандартное оборудование для сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
	Семинар «Технология сотрудничества как ключевая технология образовательного процесса в доу»»	Март	Ст. воспитатель
3.	Консультации		

	<p>1. Как организовать дисциплину в группе после каникул</p> <p>2. Инновационная программа «От рождения до школы»</p> <p>2. ИКТ как инструмент современного педагога</p> <p>3. Технология группового сбора и возможности ее реализации в ДОУ</p> <p>4. Консультация: «Социализация дошкольников»</p> <p>5. Консультация музыкального руководителя</p> <p>6. Консультация «Инновационные технологии в образовательном процессе ДОУ. Геймификация. Сторителлинг.»</p> <p>6. Консультация учителя-логопеда «Артикуляционная гимнастика»,</p> <p>7. Консультация «Уголок валеологии в образовательном пространстве группы»</p> <p>8. «Как организовать виртуальное общение с родителями. Плюсы и минусы.»</p> <p>9. Мастерская «Создание презентаций для детей»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Муз. руковод.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Логопед</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель,</p>
4.	Открытые мероприятия		
	Открытые просмотры НОД воспитателей и специалистов (познавательно-речевое развитие)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	Театральная весна 2020 (показ театрализации детьми старшего возраста и театрализованных игр совместно с воспитателями - среднего и младшего возраста)	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Открытые мероприятия в рамках районного методического объединения		Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5.	Проекты		
	Проекты по тематическим неделям (тема выбирается самостоятельно)	В течение года	воспитатели
	Детские проекты в средней, старшей, подготовительной группах	В течение года	Воспитатели, специалисты
6.	Праздники и развлечения		
	<ul style="list-style-type: none"> - Развлечения «День знаний» и «Здравствуй, детский сад!» - Поход в осенний лес «Праздник картошки» - Концерт для сотрудников детского сада в День дошкольного работника - Праздники «Осенины» по группам - Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» - Концерт для мамы ко Дню матери - Спортивный праздник «Встреча Зимы» - Новогодние утренники по группам «Новогодний карнавал» - Зимняя Олимпиада - Музыкально – спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!» - Концерты для мам и бабушек «8 марта» - Спортивный праздник «Масленица» 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Руководитель физвоспитания, музыкальный руководитель, воспитатели групп</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Юморина - Праздники «Веснянки – День Земли» - Музыкальный праздник «День Победы» - «Выпускной бал» - День защиты детей - Летние праздники 	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь-август</p>	
7.	Смотры, выставки, конкурсы		
	<ul style="list-style-type: none"> - выставки поделок из овощей в группах - выставка букетов в зале «Цветочный хоровод» - выставка поделок из природного материала «Осенние чудеса» (с родителями) - смотр- конкурс среди воспитателей «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр» - выставка детских рисунков «Я, ты, он, она – мы единая страна»; - смотр-конкурс «Подарок для новогодней елочки» - Конкурс поделок «Цветы для мамы» (цветы из различного материала) - конкурс чтецов - выставка рисунков «Весеннее настроение» - выставки по тематическим неделям 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В теч. года</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
	<p>Районные конкурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс детского творчества «Образы Земли» - Конкурс «Подрост» («За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам») - Конкурс чтецов - Конкурс творческих работ «Гимн воде» - Конкурс – выставка экологического плаката «Планета в опасности» - Конкурс-выставка рисунков к празднику Победы «Этот День Победы» - Заочный конкурс «Солнечный зайчик» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>
8.	Акции		
	Экологическая акция	Апрель	

2.6.Осуществление преемственности между детским садом и школой

№	мероприятие	ответственный	срок
1	изучение воспитателями литературы пор темам: «Умственная готовность детей к обучению в школе», «Физическая готовность детей к обучению в школе».	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп	Сентябрь-декабрь
2	опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп	Ноябрь
3	изучение воспитателями литературы по теме «Мотивационная готовность детей к школе»	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп	Январь-март
4	консультирование родителей «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Старший воспитатель	Февраль
5	папка-передвижка «Психологическая готовность детей к школе»	Старший воспитатель	Март
6	диагностирование детей на предмет подготовленности к школе	Психолог	Май
7	родительское собрание с приглашением учителей начальных классов	Старший воспитатель	Март-апрель
8	сюжетно-ролевые игры «Школьный урок», «Мы – ученики», «Школьная перемена»	Воспитатели старшей и подготовительной групп	В течение года
9	игры-беседы «Чему учат в школе», «Поход в библиотеку», «В школьной столовой», «В школьном гардеробе»	Воспитатели старшей и подготовительной групп	В течение года
10	экскурсии к зданию школы, на школьный стадион, в класс, в библиотеку, в спортзал	Воспитатели старшей и подготовительной групп	В течение года
11	посещение школьных линеек 1 сентября, 25 мая	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Сентябрь, май
12	посещение учителями занятий старшей и подготовительной групп	Старший воспитатель	Ноябрь, март
13	выпускные утренники «Бал выпускников»	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп Музыкальный руководитель	Май

2.7. Взаимосвязь в работе с семьей

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020– 2021 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Дорожная Азбука» (информация для родителей и детей по дорожному движению) • Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы • Размещение на сайте детского сада консультаций на тему ЗОЖ, вопросов воспитания и обучения 	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление выставок детских работ, совместных работ родителей и детей 	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> - «День матери» - Новогодние утренники. - Праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Папа – самый лучший друг» - Праздники, посвященные международному женскому дню - «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» - «Праздник, посвященный Дню Победы» - «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» 	В течение года	Воспитатели, Музыкальный руководитель
	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса» • Спортивный конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья» • Конкурс поделок «Подарок для новогодней елоч- 	В течение года	Педагоги ДОУ

	ки», <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс поделок «Я садовником родился» (цветы из различного материала) 		
1	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в оформлении групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

6. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией муниципального округа	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
	- администрацией школы	в течение года	
	- с организациями Богородского района (Центр культуры и досуга, библиотека, музей, ЦСП, музыкальная школа)	в течение года	
	- администрацией поликлиники (осмотр детей)	в течение года	Заведующий
2.	Заклучение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	- поставку продуктов питания	в течение года	Заведующий
	- на обеспечение коммун. услугами	в течение года	Заведующий
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.1.	- привлечение социальных партнеров в образовательную деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.2.	- составление плана работы с социальными партнерами	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.3.	- оказание спонсорской помощи	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

3. Контроль

1.	Оперативный контроль	Срок проведения	Ответственный
	Санитарное состояние	Ежемесячно	Медсестра,
	Охрана жизни и здоровья	Ежемесячно	Старший воспитатель, завхоз
	Анализ травматизма	Конец квартала	Медсестра
	Анализ заболеваемости	Конец квартала	Медсестра
	Выполнение режима прогулки	Сент., дек., февр., апр.	Старший воспитатель
	Культурно-гигиенические навыки при питании	Нояб., янв., апр.	Старший воспитатель
	Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании	Окт., янв., апр.	Старший воспитатель
	Культурно-гигиенические навыки при умывании	Нояб., февр., май	Старший воспитатель
	Режим проветривания	Окт., дек., март, май	Старший воспитатель, медсестра
	Проведение закаливающих процедур	Окт, февр., май	Старший воспитатель, медсестра
	Проведение фильтра	Сент., ноябрь, май	Старший воспитатель
	Проведение развлечений	Окт., март, лето	Старший воспитатель, заведующий
	Подготовка воспитателей к занятиям	Сент., дек., февр.	Старший воспитатель
	Содержание книжных уголков	Сент, февр., апрель	Старший воспитатель, учитель-логопед
	Содержание уголков изодеятельности и ручного труда	Окт., март	Старший воспитатель
	Содержание природных уголков	Нояб., апр.	Старший воспитатель
	Содержание физкультурных уголков	Сент., март	Старший воспитатель, руководитель физ. воспитания
	Содержание музыкальных уголков	Сент., дек.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Сент., янв.	Старший воспитатель
	Оборудование для театрализованной деятельности	Окт., дек.	Старший воспи-

			татель
	Наличие дидактических игр по задачам программы	Окт., февр.	Старший воспитатель
	План воспитательно-образовательной работы с детьми	Сен., окт., дек., янв., март, апр., май	Старший воспитатель
	Наглядная педагогическая пропаганда	Окт., дек., март	Старший воспитатель
	Проведение родительских собраний		Старший воспитатель
	Взаимодействие взрослых с детьми в течение дня - обеспечение эмоционального благополучия ребёнка	Ноябрь, апрель.	Старший воспитатель
	Медико-педагогический контроль проведения физкультурных занятий	Ноябрь	Старший воспитатель
2	Предупредительный контроль		
	Дежурство Использование в работе разнообразных форм организации НОД	ноябрь	Старший воспитатель
	Наличие и состояние наглядного и демонстрационного материала по ФЭМП	октябрь	Старший воспитатель
3	Тематический контроль		
	«Готовность групп к учебному году» «Организация работы с детьми по региональному компоненту образовательной программы». "Сотрудничество с семьей по физическому воспитанию"	Август Февраль Апрель	Старший воспитатель
4	Мониторинг		
	Мониторинг развития детей Мониторинг освоения детьми Программы Мониторинг достижения детьми целевых ориентиров		Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

4. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Общее производственное собрание: «Начало учебного года» - Знакомство с нормативно-правовой базой документов - Соблюдение требований САНПиН в работе с детьми - Соблюдение пожарной безопасности, проведение первичного, вводного соблюдение техники безопасности на рабочем месте инструктажа с работниками - Готовность к новому учебному периоду - Работы с обслуживающими организациями - Подготовка здания к зиме, уборка территории - Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ - Инвентаризация в ДОУ - Текущие ремонтные работы - Производственные вопросы	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги сада, обслуживающий персонал
2	Производственное совещание «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности» - Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий - проведение инструктажа - консультация для родителей	декабрь	Заведующий, педагоги сада, работники сада, родители
3	Производственное совещание: «Весеннее-летний оздоровительный период» -готовность участков детского сада, территории -проведение субботников по благоустройству территории (побелка деревьев, высадка рассады, покраска игровых площадок) -озеленение участков, -инструктаж	май	

Годовой план работы инструктора по физической культуре на 2020 – 2021 учебный год

Цель: создание условий для охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей.

Задачи.

Обучающие:

- Способствовать получению элементарных знаний о своем организме, способах укрепления собственного здоровья;
- Подвести детей к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье;

Оздоровительные:

- Приобщать детей к здоровому образу жизни;
- Способствовать укреплению здоровья детей средствами физической культуры;

Развивающие:

- Содействовать развитию физических качеств (ловкости, быстроты, гибкости, равновесия, глазомера, силы и выносливости);
- Повышение активности и общей работоспособности;

Воспитывающие:

- Формировать интерес к занятиям физической культуры;
- Способствовать выработке у детей привычки соблюдения режима, потребности в ежедневных физических упражнениях и играх.

Месяц	Организационно-педагогическая работа	Методическая работа и взаимодействие с педагогами	Работа с детьми	Работа с родителями и социумом
1	2	3	4	5
Август			1.Развлечение «В стране дорожных знаков» 2.Развлечение «Первый звонок».	
Сентябрь	1.Оформление карт диагностического обследования. 2.Создание картоте-	1.Ознакомление воспитателей с планом диагностического обследо-	1.Проведение диагностики физического развития детей.	1.Выступление на родительских собраниях: «Организация физкультур-

	<p>ки подвижных игр</p> <p>3.Подготовка сценариев для прогулок-походов.</p> <p>4.корректировка плана кружка «Крепыш»</p>	<p>дования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на учебный год.</p> <p>2.Подготовка рекомендаций по организации прогулок – походов для детей младшей, средней, старшей, подготовительной групп.</p> <p>3.Стимулирование персонала к сдаче норм ГТО</p>	<p>2.Провести прогулку- поход «Праздник картошки».</p>	<p>ных занятий в детском саду. Формы работы по физическому воспитанию»</p> <p>2. Оформление для стенда «Зарядка-это весело»</p> <p>3.Фотовыставка с похода « Праздник картошки»</p>
Октябрь	<p>1. Продолжать создавать картотеку подвижных игр</p>	<p>1. Внесение изменения в содержание предметно-развивающей среды групп, дополнив необходимым физкультурным оборудованием на основании результатов диагностики (изготовление флажков)</p> <p>2. Проведение консультации для воспитателей «Рекомендации педагогам по проведению прогулок»</p> <p>3.Организация родителей для проведения спортивного праздника.</p>	<p>1.Проведение спортивного кружка «Крепыш» для детей старших групп, идущих в школу.</p>	<p>1.Проведение индивидуальных бесед с родителями по результатам диагностики физической подготовленности детей, пути ее совершенствования.</p> <p>2.Консультации для родителей по теме: «Прогулки – походы».</p> <p>Рекомендации и советы по снаряжению.</p> <p>3.Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья».</p> <p>4. Собрание в подготовительной группе (подготовка к школе)</p>
Ноябрь	<p>1.Подготовка спортивного оборудования для занятий в физкультурном зале.</p>	<p>1. Проведение индивидуальных бесед с воспитателями «Подготовка воспитателя к физкультурным занятиям»</p>		<p>1. Проведение индивидуальных консультаций на тему «Особенности закалывания детей в детском саду и в домашних условиях»</p>
Декабрь		<p>1.Проведение практикума по подвижным играм</p>	<p>1. Проведение развлечения «Зимние приключения Бабы Яги и Снеговика!» для детей старших групп.</p>	<p>1. Подготовка консультаций для стенда «Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»</p>

			2. Спортивный праздник «Встреча зимы» для всех групп.	
Январь	1. Пополнение нестандартного оборудования. Пополнять картотеку подвижных игр 2 Разработать план проведения праздника для детей «Зимняя Олимпиада».	1. Семинар- практикум «Игры после болезни».	Проведение спортивного праздника «Зимняя Олимпиада». 2. Лыжный поход в лес.	1. фотовыставка о спортивном празднике «Встреча зимы» 2. Консультации «Играем вместе. Игры интересные и полезные дома».
Февраль	1. выставка рисунков ко Дню Защитника Отечества. 2. Пополнение фонотеку для спортивных развлечений.	1. Совместно с музыкальным руководителем подобрать материал к развлечению «Будем в Армии служить и Россией дорожить».	1. Проведение совместных развлечений детей с родителями « Будем в армии служить и Россией дорожить».	Привлечение родителей к подготовке и участию в развлечении «День защитника Отечества». 2. фотовыставка с развлечения.
Март		1. Консультация «Здоровье и мы. Как приучить дошкольника вести здоровый образ жизни».	1. Проведение музыкально-спортивного праздника «Встреча Весны» для детей всех групп.	1. Консультация для родителей: «Рекомендации по одежде для занятий на открытом воздухе». 2. Оформление фотовыставки о развлечении «Встреча Весны».
Апрель	1. Оформление зала к проведению музыкально-спортивного праздника «День космонавтики»	1. Выучить стихи и подготовить старших детей к празднику «День космонавтики» 2. Консультация «Воспитание у дошкольников самостоятельности и уверенности в себе на занятиях по физической культуре»	1. Проведение спортивного праздника «День космонавтики».	.
Май	1. Составление плана физкультурно-оздоровительной работы на летний период. 2. Составление плана индивидуальной работы с детьми на летний период по результатам диагностики.	1. Знакомство воспитателей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на летний период.	1. Проведение диагностики физического развития детей. 2. участие в легкоатлетической эстафете, посвящённой Дню Победы	1. Проведение беседы по результатам диагностики физического развития дошкольников на конец учебного года. 2. Подготовить наглядную агитацию «Чем занять ребенка летом».

Июнь	<p>1. Пополнить фонотеку для проведения музыкально-спортивного праздника, посвящённого Дню Защиты детей.</p> <p>2. Оформление зала (площадки) для проведения музыкально-спортивного праздника, посвящённого Дню Защиты детей.</p>	<p>1. Совместно с музыкальным руководителем подготовить материал для проведения музыкально-спортивного праздника, посвящённого Дню Защиты детей.</p> <p>2. Подобрать материал для воспитателей для разучивания и чтения с детьми ко Дню Защиты детей .</p>	<p>1. Провести музыкально-спортивный праздник, посвящённый Дню Защиты детей.</p>	<p>1. Оформить выставку о празднике, посвящённом Дню Защиты детей.</p>
Июль		<p>1. Проведение индивидуальных консультаций для воспитателей «Закаляйся, если хочешь быть здоров».</p> <p>2. Подобрать материал для воспитателей о закаливании, о летнем отдыхе для наглядной агитации родителям.</p>		<p>1. Проведение индивидуальных бесед о пользе водных, солнечных и воздушных процедур в летний период.</p>
Август	<p>1. Подготовка документов на начало учебного года.</p>	<p>1. Подготовка рекомендаций по оформлению и содержанию спортивных уголков к началу учебного года в соответствии с возрастом.</p>	<p>1. Проведение для старших и подготовительных групп спортивных эстафет «Наша Олимпиада»</p> <p>2. Провести развлечение для всех групп «На сказочной полянке»; рисунки на асфальте.</p>	<p>1. Проведение индивидуальных бесед с родителями о необходимости приобретения спортивной формы детям.</p>
Ежемесячно	<p>1. Составление перспективно-календарного плана.</p>	<p>1. Проведение индивидуальной работы с участниками спортивных праздников и развлечений.</p> <p>2. Участие во всех районных спортивных соревнованиях.</p>	<p>1. Проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Проведение спортивных развлечений.</p>	<p>1. Организация фото и видео съёмки для оформления фоторепортажей.</p>

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА СУРОВЦЕВОЙ О. В.
на 2020 – 2021 уч. год

Направление	Содержание	Сроки выполнения
Диагностическое	1 Обследование речи с целью выявления уровня речевого развития детей, нуждающихся в логопедической помощи. 2 Динамическое изучение речи детей с целью отслеживания динамики речевого развития, определения соответствия выбранных форм, приёмов, методов обучения уровню развития ребёнка. 3 Итоговая диагностика с целью определения эффективности коррекционного воздействия на речевое развитие детей.	Сентябрь Январь Май
Коррекционно-педагогическая работа	1 Создание подгрупп с учетом возраста и структуры нарушения. 2 Организация занятий с подгруппами детей. 3 Организация индивидуальных занятий. 4. Развитие артикуляционной и ручной моторики. 5. Развитие речевого дыхания 6. Коррекция звукопроизношения. 7. Преодоление общего недоразвития речи. 8. Развитие фонематического восприятия. 9. Формирование грамматического строя речи 10. Развитие словаря и связной речи.	3 – 4 неделя Сентября В течение Года.
Консультативно-просветительское и профилактическое направление Работа с педагогами	1. Выступление на педсоветах: - анализ результатов речевого обследования детей. 2. Консультации для воспитателей по результатам обследования речи детей. 3. Беседа «Виды речевых нарушений у детей дошкольного возраста» 4. Индивидуальное консультирование «Необходимость контроля над правильным звукопроизношением детей на занятиях» 5. Индивидуальная беседа «Необходимость	Начало и конец года Октябрь Ноябрь Декабрь Январь

	<p>контроля за правильным звукопроизношением в спонтанной речи».</p> <p>6. Консультация «Артикуляционная гимнастика...». Комплекс артикуляционной гимнастики для детей разных возрастных групп.</p> <p>7. Консультация «Игры и упражнения на развитие связной речи в разных возрастных группах»</p> <p>8. Консультация по запросам воспитателей младших групп «Обследование детей, имеющих отклонения в речевом развитии».</p> <p>9. Рекомендации «Мероприятия для детей в летний период».</p> <p>10. Посещение занятий воспитателей с детьми</p> <p>11. Участие в работе РМО</p> <p>12. Участие в общесадовских мероприятиях, организованных совместно с другими специалистами и педагогами.</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Январь – февраль В теч. года</p> <p>В теч. года</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Выступление на родительских собраниях по результатам речевого обследования детей; знакомство с работой логопеда.</p> <p>2. Консультация «Причины речевых нарушений у детей».</p> <p>3. Консультация «Игры, направленные на развитие речевого дыхания».</p> <p>4. Консультация «Значение артикуляционной гимнастики для детей дошкольного возраста»</p> <p>5. Консультация «Развитие речи детей раннего возраста. Игры, упражнения, пособия».</p> <p>6. Консультация «Как говорит ваш ребёнок»</p> <p>7. Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях.</p> <p>8. Беседа о необходимости контроля над звукопроизношением в повседневной жизни.</p> <p>9. Индивидуальные беседы «Успехи вашего ребёнка».</p> <p>10. Игры на развитие артикуляционной и пальчиковой моторики.</p> <p>11. Игры, направленные на развитие словарного запаса.</p> <p>12. Игры на развитие фонематических представлений дошкольников.</p> <p>13. Консультация «Игровые упражнения с детьми в летний период»</p>	<p>Сентябрь – октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>

		Май
<p>Организационно-методическое направление</p>	<p>1. Оформление диагностического инструментария; заполнение речевых карт. 2. Оформление документации (годовой план работы, календарный план работы, график работы, циклограмма рабочего времени, тетрадь взаимодействия с воспитателями, индивидуальные тетради для занятий с детьми) 3. Подготовка к родительским собраниям, педагогическим советам и участие в этих мероприятиях. 4. Подборка и оформление консультативных материалов. 5. Оформление заданий в индивидуальных тетрадях по развитию звукопроизношения 6. Оформление картотеки игровых упражнений на развитие артикуляционной моторики.. 7. Оформление аналитического отчёта о проделанной работе. 8. Оформление сводных таблиц. 9. Организация конкурса чтецов 10. Участие в работе с детьми адаптационной группы совместно с другими специалистами</p>	<p>Сентябрь 1 неделя октября Октябрь В течение года В течение года В течение года Май Май В конце года январь – май</p>
<p>Самообразование</p>	<p>Тема «Развитие фонематического восприятия у старших дошкольников» Изучение методической литературы по теме Изучение опыта работы логопедов в научно-методической литературе. Картотека игр на развитие фонематического восприятия.</p>	<p>В течение года Апрель – май</p>

ГОДОВОЙ ПЛАН

музыкального руководителя Чирковой Н.Н.
на 2020-2021 учебный год.

Работа с детьми

Срок проведения	Мероприятия	ответственный
сентябрь	1 «Первый звонок» развлечение для детей 2 «В гости сказка к нам пришла» /кукольный театр для малышей/	Воспит. Муз. рук.
октябрь	1 Концерт для бабушек и дедушек 2 «Осень, осень в гости просим» развлечение для всех групп	Муз. рук. Воспит.
ноябрь	1 «Вот как мы умеем» развлечение для мл. гр. 2 Спортивно- музыкальное развлечение «Папа, мама, я - спортивная семья» 2 «Мама – лучший друг» Концерт для мам ст. и подг. гр.	Муз. рук. Администрация Муз. рук. Физ. рук.
декабрь	1 «Здравствуй, зимушка- зима» муз-спортивн. развлечение 2 «Новый год в гостях у ребят» /праздник для всех возрастных групп.	Муз. рук. Физ. рук.
январь	1 «Зима – волшебница» развлечение для мл. и средн.гр. 2 « Снеговик в гостях у детей» развлечение для старш. и подготов. 3 «Зимние забавы» музыкально- спортивное развлечение для ст. и под.гр.	Муз. рук. Физ.рук.
февраль	1 « Ладушки в гостях у бабушки» группа раннего возраста 2 «Будем солдатами» Музыкально-спортивный праздник для детей старшего дошкольного возраста.	Муз. рук. Физ.рук.
март	1 « Для любимых мам» /праздник к международному женскому дню/ все группы 2 « А ну-ка, бабушки» конкурс для старшей группы 3 Театральная весна во всех группах 4 « Встреча весны» спортивно-муз. праздник	Муз. рук. Физ.рук.

апрель	1 « День смеха»» развлечение для детей 2 «Путешествие в космос» тематическое занятие для детей ст.-под . гр	Муз. рук. Физ. рук.
май	1 «День Победы» праздник для ст.-под. гр. 2« Веселый теремок» развлечение для мл. гр. 3 « Мои любимые игрушки» развлечение для средн. гр.	Муз.рук.
июнь	1 Выпускные «До свидания, детский сад» для старш и подгот. гр. 2 «День защиты детей» развлечение для всех групп	Муз. рук
август	1 « Летние забавы» развлечение для детей мл. и средней группы 2 « Вот оно, какое - наше лето» развлечение для старшей и подготов гр.	Муз. рук. Физ. рук.

Работа с воспитателями

Срок проведения	Мероприятия	ответственный
Сентябрь	1.Обсуждение годового плана праздников и развлечений на 2020- 2021 учебный год 2.Консультация «Роль воспитателя в музыкальном воспитании на занятиях и в самостоятельной деятельности»	
октябрь	1.Пригласить ветеранов, пенсионеров, организовать просмотр концерта 2.Оформление зала «Осень»	
ноябрь	1.Индивидуальная работа, разучивание музыкального репертуара. 2. Провести групповые беседы с воспитателями по оснащению музыкальных и театральных уголков.	
декабрь	1.Обсуждение сценариев к празднику «Новогодние приключения». Распределение ролей, приготовление атрибутов, костюмов. 2.Консультация « Развитие речи средствами музыки»	
январь	1.Индивидуальные консультации по проблемным моментам организации по музыкальному развитию детей 2. Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	
февраль	Практическое занятие. Изготовление наглядных пособий для музыкальных занятий	
март	Подготовка к утренникам, посвящённым Международному женскому дню – организационные	

	моменты. Индивидуальные консультации по подготовке к празднику. Совместная работа над ролями.	
апрель	Практическое занятие, разучивание музыкального репертуара.	
май	1. Подготовка к празднику: «День Победы» - организационные моменты.	
июнь	2. Выпускной бал. Совместная работа над ролями. Отчет о проделанной работе	

Работа с родителями

Срок проведения	мероприятия	ответственный
сентябрь	1. Консультация наглядная «Малыш и музыка» 2. Индивидуальная беседа «Внешний вид ребенка на музыкальном занятии».	
октябрь	1. Концерт для бабушек и дедушек. 2. Индивидуальные консультации по запросам родителей.	
ноябрь	1. Оформление стенда 2. Рекомендации: «Правила поведения для родителей на открытых мероприятиях в ДОУ»	
декабрь	1. Просмотр праздника «Новый год в гостях у ребят» 2. Консультация: «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребёнка».	
январь	1. Беседа с родителями «Что поют дети?» /муз. репертуар/ Консультация наглядная «Не все станут музыкантами, но любовь к искусству останется с ребенком навсегда»	
февраль	Участие родителей в музыкально-спортивном празднике «Будем в армии служить» День открытых дверей. Посещение музыкальных занятий.	
март	Просмотр праздника «Лучше мамы не найти» Рекомендации: Поощряйте детское творчество.	
апрель	Конкурс «А ну-ка, бабушки»	
май	Анкетирование родителей.	
июнь	Просмотр выпускного праздника «До свиданья, детский сад!»	

Циклограмма деятельности старшего воспитателя на 2020-2021 учебный год

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник – 8.00 – 16.00	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса</p> <p>9.00 – 11.00 – наблюдение организованной образовательной деятельности</p> <p>11.00-12.00 -анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>12.00 – 13.00 - обед</p> <p>13.00 – 14.00 – работа с педагогическим составом.</p> <p>14.00-15.00- проверка календарных планов</p> <p>15.00 – 16.00– работа с документацией</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса</p> <p>9.00 – 11.00 – наблюдение организованной образовательной деятельности</p> <p>11.00-12.00- анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>12.00 – 13.00 – обед</p> <p>13.00 - 14.00 – подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>14.00 – 15.00- проверка календарных планов</p> <p>15.00 – 16.00– работа с документацией</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса</p> <p>9.00 – 11.00 – наблюдение организованной образовательной деятельности</p> <p>11.00-12.00- анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>12.00 – 13.00 - Обед</p> <p>13.00 – 14.00 – подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>14.00 – 15.00 – работа с педагогическим составом</p> <p>15.00 – 16.00– работа с документацией</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса</p> <p>9.00 – 11.00 – наблюдение организованной образовательной деятельности</p> <p>11.00-12.00 -анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>12.00 – 13.00 - Обед</p> <p>13.00 – 14.00 – подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>14.00 – 15.00 - работа в методическом кабинете с документацией</p> <p>15.00 – 16.00- планирование работы на месяц</p>

<p style="text-align: center;">Вторник – 8.00 – 16.00</p>	<p>8.00 -9.00– контроль организации двигательного режима 9.00-9.30 – анализ организации двигательного режима 9.30 – 10.40 - наблюдение организованной образовательной деятельности 10.40 – 12.00 - контроль организации прогулки 12.00 – 13.00 - обед 13.00 – 13.00 – работа с педагогическим составом 13.00 – 14.00 -анализ организационной образовательной деятельности, анализ организации прогулки 14.00-15.00 – индивидуальная работа с педагогическим составом 15.00 - 16.00 -работа с родителями (консультации, беседы)</p>	<p>8.00 -9.00– контроль организации двигательного режима 9.00-9.30 – анализ организации двигательного режима 9.30 – 10.40 - наблюдение организованной образовательной деятельности 10.40 – 12.00 - контроль организации прогулки 12.00 – 13.00 - обед 13.00- 14.00- анализ организованной образовательной деятельности 13.00– 14.00 -работа с педагогическим составом 14.00 – 15.00 – организационные вопросы 15.00-16.00 - работа с документацией</p>	<p>8.00 -9.00– контроль организации двигательного режима 9.00-9.30 – анализ организации двигательного режима 9.30 – 10.40 - наблюдение организованной образовательной деятельности 10.40 – 11.30 - контроль организации прогулки ,анализ организации прогулки 11.30-12.00 - работа с интернет – ресурсами 12.00 – 13.00 - обед 13.00 – 14.00 – работа с педагогическим составом 14.00 – 15.00 -анализ организационной образовательной деятельности 15.00 - 16.00 -работа с родителями (консультации, беседы)</p>	<p>8.00 -9.00– контроль организации двигательного режима 9.00-9.30 – анализ организации двигательного режима 9.30 – 10.40 - наблюдение организованной образовательной деятельности 10.40 – 12.00 - контроль организации прогулки ,анализ организации прогулки 12.00-13.00 – обед 13.00 – 14.00 -работа с интернет –ресурсами 14.00 – 15.00 - работа по оформлению выставок, стендов 15.00-16.00 -работа с родителями (консультации, беседы)</p>
<p style="text-align: center;">Среда – 8.00 – 16.00</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса 9.00 – 10.00 - наблюдение организованной образовательной деятельности 10.00 – 12.00 – оперативный контроль по плану 12.00 – 13.00 –контроль и анализ подготовки ко сну 13.00 – 14.00 - обед 14.00 – 15.00 – анализ организованной образовательной деятельности 15.00 – 16.00 – организационные вопросы</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса 9.00 – 10.40 - наблюдение организованной образовательной деятельности 10.40-12.00 – работа с интернет – ресурсами 12.00 – 13.00 - обед 13.00-14.00- подготовка и проведение семинаров, педагогических советов, совещаний 14.00 – 15.00 анализ организованной образовательной деятельности 15.00 – 16.00 – организационные вопросы</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса 9.00 – 11.00 - наблюдение организованной образовательной деятельности 11.00 – 12.00 – работа с методической литературой 12.00 – 13.00 - обед 13.00 – 14.00 – индивидуальная работа с педагогическим составом 14.00-15.00- подготовка и проведение семинаров, педагогических советов, совещаний 15.00 – 16.00 - анализ организованной образовательной деятельности</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса 9.00 – 10.40 - наблюдение организованной образовательной деятельности 10.40 – 12.00 - контроль организации прогулки 12.00 – 13.00 - обед 13.00 – 14.00 – индивидуальная работа с педагогическим составом 14.00-15.00- подготовка и проведение семинаров, педагогических советов, совещаний 15.00 – 16.00 анализ организованной образовательной деятельности ,организации прогулки</p>

Четверг – 8.00-16.00	<p>8.00-9.00 – контроль организации двигательного режима</p> <p>9.00 – 11.00 – наблюдение организованной образовательной деятельности</p> <p>11.00-12.00 -анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>12.00 – 13.00 - обед</p> <p>13.00 – 14.00 – подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>14.00 – 15.00 – работа с педагогическим составом.</p> <p>15.00 – 16.00 – работа по оформлению выставок, стендов</p>	<p>8.30-9.00 – контроль организации двигательного режима</p> <p>9.00 – 11.00 – наблюдение организованной образовательной деятельности</p> <p>11.00-12.00- анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>12.00 – 13.00 – обед</p> <p>13.00 – 14.00 – подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>13.00 – 13.30- проверка календарных планов</p> <p>14.00 – 15.00 – работа с педагогическим составом.</p> <p>15.00 – 16.00 – работа по оформлению выставок, стендов</p>	<p>8.30-9.00 – контроль организации двигательного режима</p> <p>9.00 – 11.00 – наблюдение организованной образовательной деятельности</p> <p>11.00-12.00- анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>12.00 – 13.00 – обед</p> <p>13.00 – 14.00 – подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>14.00 – 14.30-работа в методическом кабинете</p> <p>14.30 – 15.00 – работа с интернет ресурсами</p> <p>15.00 – 15.30 – работа с документацией</p>	<p>8.30-9.00 – контроль организации двигательного режима</p> <p>9.00 – 11.00 – наблюдение организованной образовательной деятельности</p> <p>11.00-12.00 -анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>12.00 – 13.00 - Обед</p> <p>13.00 – 13.30 – подготовка к методическим мероприятиям</p> <p>13.30 – 14.00 - работа с интернет ресурсами</p> <p>14.00 – 15.00 - работа в методическом кабинете с документацией</p> <p>15.00 – 16.00- планирование работы на месяц</p>
Пятница – 8.00 – 16.00	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса</p> <p>9.00 – 9.30 – анализ образовательного процесса</p> <p>9.30 –12.00 - работа с документацией</p> <p>Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы)</p> <p>12.00 – 13.00 – обед</p> <p>13.00-14.00- проверка календарных планов</p> <p>14.00 – 15.00 – отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую</p> <p>15.00 – 16.00- организационные вопросы</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса</p> <p>9.00 – 9.30 – анализ образовательного процесса</p> <p>9.30 –12.00 - работа с документацией</p> <p>Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы)</p> <p>12.00 – 13.00 – обед</p> <p>13.00-14.00- проверка календарных планов</p> <p>14.00 – 15.00 – отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую</p> <p>15.00 – 16.00- организационные вопросы</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса</p> <p>9.00 – 9.30 – анализ образовательного процесса</p> <p>9.30 –12.00 - работа с документацией</p> <p>Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы)</p> <p>12.00 – 13.00 – обед</p> <p>13.00-14.00- проверка календарных планов</p> <p>14.00 – 15.00 – отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую</p> <p>15.00 – 16.00- организационные вопросы</p>	<p>8.00-9.00 – контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса</p> <p>9.00 – 9.30 – анализ образовательного процесса</p> <p>9.30 –12.00 - работа с документацией</p> <p>Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы)</p> <p>12.00 – 13.00 – обед</p> <p>13.00-14.00- проверка календарных планов</p> <p>14.00 – 15.00 – отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую неделю, месяц</p> <p>15.00 – 16.00- организационные вопросы</p>