

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «31»августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий детского сада «Солнышко»
О.А. Касакина
Приказ № 23/3 от «31» августа 2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду
общеразвивающего вида «Солнышко» п.Богородское Кировской области**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с Дорожной картой внедрения целевой программы наставничества в образовательных организациях Кировской области на 2020-2024гг (распоряжение Министерства Кировской области №1394 от 05.11.2020) <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 	сентябрь 2022	Заведующий	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка письменных соглашений участников - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп - подготовка персонализированных программ наставничества <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых.</p>	сентябрь 2022 сентябрь 2022 сентябрь 2022	Заведующий Заведующий Заведующий	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
			Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

3.	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. наставников</p>
4.	<p>Отбор и обучение</p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь, в течение учебного года</p>	<p>Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных</p> <p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформированных пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь, в течение учебного года</p>	<p>Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p> <p>Сформированы наставнические пары/группы</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p>	<p>Ежегодно апрель</p>	<p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p> <p>Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.</p> <p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования</p>

			апрель	Протокол педагогического совета
	3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		Ежегодно апрель	
	4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.		Ежегодно апрель	Заведующий Куратор
7. Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.		Постоянно	Администратор сайта
				Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
				Материалы размещены на сайте ОО