

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Богородское

"__" _____ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п.Богородское Кировской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16" марта 2020 г. Серия 43Л01 № 0002202, выданной Министерством образования Кировской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Касаткиной Ольги Аркадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Богородского района от 12.08.2015г. №182, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)
Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по физическому воспитанию

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в соответствии с ежедневным графиком работы с 7.30 до 17.30. выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

Воспитатель: _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также работниками образовательной организации и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Богородского района о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами, бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.1.5. Передавать воспитанника в случае, когда Заказчик не забрал воспитанника из образовательной организации по окончании режима работы, в следующие учреждения:

- в учреждения здравоохранения, (ул. Коммуны, д. т. 2-14-08)

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными

представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних (ул. Советская, д. 43. т. 2-14-46).

2.1.6. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей (адрес местонахождения: ул. Советская, д.43, телефон 2-13-72).

2.1.7. При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов воспитанников, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего:

- Выяснять обстоятельства и причины совершенного жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

- Незамедлительно по телефону информировать о случившемся районный орган внутренних дел дежурной части (полиция - 02, медицинскую организацию -2-14-08, районную прокуратуру-2-11-47, Управление по социальным вопросам администрации Богородского района-2-11-39);

- проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

2.1.8. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

2.1.9. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.1.10. Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение 2-х и более месяцев.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. Получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.8. Заслуживать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с детьми.

2.2.9. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройству территории образовательной организации.

2.2.10. Подать заявление на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в детском саду «Солнышко» при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

Выплата компенсации производится не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2.11. Осуществлять добровольные благотворительные пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов,

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора,

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Организовать деятельность Воспитанников в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы образовательной организации. Содержание режима дня включает в себя следующие основные компоненты: утренний приём воспитанников, утреннюю гимнастику, завтрак, непосредственно-образовательную деятельность в первую половину дня, второй завтрак, прогулку, обед, дневной сон, гимнастику после сна, полдник, непосредственно-образовательную деятельность во вторую половину дня, прогулку, а также самостоятельную деятельность детей. Непосредственно образовательная деятельность, предусмотренная основной общеобразовательной программой, проводится (в соответствии с возрастом детей) в первой половине дня с 9.00 часов до 11.30 часов, во второй половине дня - с 15.45 часов до 16.45 часов.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-кратное питание: завтрак (08.30-09.00), второй завтрак (10.30 – 11.00), обед (12.00-13.00), полдник (16.00-16.30) в соответствии с режимом дня возрастной группы) по нормам питания, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и создать для этого надлежащие условия.

2.3.10. Проводить в дни зимних каникул и в летний период с 01 июня по 31 августа деятельность физкультурно-оздоровительной, художественно - эстетической направленности, спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличить продолжительность прогулок.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. К 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Предупреждать Заказчика о закрытии образовательной организации за сутки (исключая непредвиденные обстоятельства).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком до 15 числа текущего месяца. Полностью освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком: родители (законные представители) детей-инвалидов, родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, родители (законные представители) детей-сирот, законные представители детей, оставшихся без попечения

родителей

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные соответствующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. Заранее предупреждать о явке в детский сад в течение суток до 11 часов предыдущего явке дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок, соблюдать сезонный и температурный режим в одежде

2.2.9. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочие причины). В случае заболевания ребёнка следует немедленно ставить в известность об этом воспитателя и медицинскую сестру, обеспечивающую медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации (телефон 2-14-64). При выписке ребенка после болезни обязательно известить воспитателя или медицинскую сестру не менее, чем за день до прихода ребёнка в образовательную организацию.

2.2.10. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение предоставить медсестре в течение 3-х дней после его выдачи.

2.2.11. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника, а других детей, работников образовательной организации, в также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.2.12. Представлять письменное заявление (уведомление) на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, а также в иных случаях по согласованию с образовательной организацией.

2.2.13. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.2.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за один день _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме _____,

до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате. Размер родительской платы на текущий месяц определяется с учётом количества рабочих дней текущего месяца, а также фактического посещения ребёнком образовательной организации в предыдущем месяце (если не была произведена своевременная оплата). В случае уважительных причин отсутствия ребенка в образовательной организации (болезнь, отпуск, справка) в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен централизованной бухгалтерией управления по социальным вопросам к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

3.4. Родитель (законный представитель) может вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала посредством заключения соответствующего Договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п.Богородское Кировской области Кировская обл., Богородский район, п.Богородское, ул Коммуны, д. 18а телефон 2-14-64
Заведующий детским садом
_____ О.А.Касаткина

М.П.

Заказчик _____

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____
выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)

_____ (адрес места жительства)

телефон _____

_____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С учредительными документами ознакомлен(а) _____ «__» _____ 20__ г.