

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом «Солнышко»

 О.А.Касаткина

«08» 11 детского 2021г.

Приказ от  2021г. № 55



ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» п. Богородское Кировской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236, Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» п. Богородское Кировской области (далее – детский сад «Солнышко»).

2. Правила приёма в детский сад «Солнышко» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

4. Правила приёма на обучение обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, а так же соотечественников за рубежом.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад «Солнышко», если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6. В приёме в детский сад «Солнышко» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. При приёме в детский сад «Солнышко» родители (законные представители) ребёнка должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада «Солнышко».

Так же на информационном стенде и официальном сайте учреждения размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

8. Приём в детский сад «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Направление и приём в детский сад осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

Заявление о приёме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Для приёма в детский сад «Солнышко» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документы, подтверждающие право одного из родителей (законных представителей) на льготный приём ребёнка в учреждение.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма в детский сад «Солнышко» родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту ребёнка формы №026/у-2000, утверждённую приказом Министерства РФ от 03.07.2000 №241)

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в детском саду.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приёма детей в детский сад «Солнышко» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приёме и копии документов регистрируются заведующим детского сада в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. Затем документы передаются должностному лицу управления по социальным вопросам Администрации муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области, ответственному за предоставление услуги, которое выдает документ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаётся на учёте до полного подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

15. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в детский сад «Солнышко». Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребёнка, зачисленного в детский сад «Солнышко» оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
п. Богородское Кировской области

Приказ

08.11.2021г.

№ 55

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В связи с внесением изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Солнышко» п. Богородское Кировской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» п. Богородское Кировской области

Заведующий детским садом «Солнышко»



О.А.Касаткина